|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: 2017/QĐ-UBND | *Hà Tĩnh, ngày 19 tháng 8 năm 2024* |

**QUYẾT ĐỊNH**

CÔNG BỐ DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA NGÀNH CÔNG THƯƠNG ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số*[*63/2010/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-63-2010-nd-cp-kiem-soat-thu-tuc-hanh-chinh-106929.aspx)*ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số*[*92/2017/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-92-2017-nd-cp-sua-doi-nghi-dinh-lien-quan-den-kiem-soat-thu-tuc-hanh-chinh-348640.aspx)*ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số*[*61/2018/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-61-2018-nd-cp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-357427.aspx)*ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Nghị định số*[*107/2021/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-107-2021-nd-cp-sua-doi-nghi-dinh-61-2018-nd-cp-thuc-hien-co-che-mot-cua-484769.aspx)*ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số*[*61/2018/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-61-2018-nd-cp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-357427.aspx)*ngày 23/04/2018 của Chính Phủ;*

*Căn cứ Thông tư số*[*02/2017/TT-VPCP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/thong-tu-02-2017-tt-vpcp-huong-dan-ve-nghiep-vu-kiem-soat-thu-tuc-hanh-chinh-366111.aspx)*ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số*[*01/2018/TT-VPCP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/thong-tu-01-2018-tt-vpcp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-400735.aspx)*ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số*[*61/2018/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/nghi-dinh-61-2018-nd-cp-co-che-mot-cua-mot-cua-lien-thong-trong-giai-quyet-thu-tuc-hanh-chinh-357427.aspx)*ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Sở Công Thương tại Tờ trình số 25/TTr-SCT ngày 12/8* */2024 và ý kiến của Sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 1228/SKHCN-TĐC* *ngày 09/8/2024 về Quy trình nội bộ thủ tục hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ 01 (một) thủ tục hành chính mới ban hành và 01 (một) thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; được thực hiện bằng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

**Điều 2.**Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này, trong thời hạn 03 ngày làm việc xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.**Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành; thay thế Quyết định số 1650/QĐ-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Cục Kiểm soát TTHC, VPCP; - Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh; - Các Phó CVP UBND tỉnh; - Các sở Sở KH&CN, Công Thương; - Trung tâm CB-TH tỉnh; - Lưu: VT, NC4. | **KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH     Trần Báu Hà** |

**DANH MỤC**

VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH VÀ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA NGÀNH CÔNG THƯƠNG ÁP DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH

**PHẦN I.**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG)**

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH MỚI BAN HÀNH CẤP XÃ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên thủ tục** **hành chính** | **Ký hiệu quy trình** | **Thời hạn giải quyết** | **Địa điểm thực hiện** | **Phí, lệ** **phí** **(nếu có)** | **Căn cứ pháp lý** |
| 1 | Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên | QT.BVQLNTD.CX.01 | Không quy định | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;  - Địa chỉ thư điện tử được UBND xã công bố (nếu có);  - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Tĩnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn | Không | - Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng ngày 20/6/2023;  - Nghị định số [55/2024/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thuong-mai/nghi-dinh-55-2024-nd-cp-huong-dan-luat-bao-ve-quyen-loi-nguoi-tieu-dung-610488.aspx) ngày 16/5/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng;  - Quyết định số 2017/QĐ- BCT ngày 31/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương |

**PHẦN II.**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG)**

**A. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

**1. Thông báo về việc thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **KÝ HIỆU QUY TRÌNH** | | | **QT.BVQLNTD.CX.01** | | | |
| **2** | **NỘI DUNG QUY TRÌNH** | | | | | | |
| **2.1** | **Điều kiện thực hiện TTHC:**  - Tổ chức, cá nhân kinh doanh theo quy định tại Luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.  - Thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên. | | | | | | |
| **2.2** | **Cách thức thực hiện TTHC** | | | | | | |
|  | Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã hoặc qua thư điện tử có chữ ký số (hoặc kèm bản scan thông báo có chữ ký đóng dấu của tổ chức, cá nhân kinh doanh) đến địa chỉ thư điện tử đã được UBND cấp xã công bố hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn | | | | | | |
| **2.3** | **Thành phần hồ sơ, bao gồm:** | | | | | **Bản** **chính** | **Bản sao** |
| **2.3.1** | **Trường hợp Thông báo thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên thực hiện lần đầu** | | | | | | |
| - | Thông báo thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên theo mẫu BM.BVQLNTD.CX.01.01. | | | | | x |  |
| **2.3.2** | **Trường hợp sửa đổi, bổ sung thông báo** | | | | | | |
| - | Thông báo sửa đổi, bổ sung theo mẫu BM.BVQLNTD.CX.01.02. | | | | | x |  |
|  | *Lưu ý khi nộp hồ sơ: Khi nộp hồ sơ qua mạng yêu cầu tổ chức, cá nhân Scan màu từ bản chính.* | | | | | | |
| **2.4** | **Số lượng hồ sơ:**01 bộ | | | | | | |
| **2.5** | **Thời hạn giải quyết:**Không quy định. | | | | | | |
| **2.6** | **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC:**Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Tĩnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn hoặc địa chỉ thư điện tử (nếu có). | | | | | | |
| **2.7** | **Cơ quan thực hiện:**UBND cấp xã  **Cơ quan có thẩm quyền quyết định:**UBND cấp xã  **Cơ quan được ủy quyền:**Không  **Cơ quan phối hợp:**Không | | | | | | |
| **2.8** | **Đối tượng thực hiện TTHC:**Tổ chức, cá nhân kinh doanh thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên theo quy định của pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng. | | | | | | |
| **2.9** | **Kết quả giải quyết TTHC:**Tổ chức, cá nhân kinh doanh thực hiện hoạt động bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên sau khi thông báo. | | | | | | |
| **2.10** | **Quy trình xử lý công việc** | | | | | | |
| **TT** | **Trình tự** | | **Trách nhiệm** | | **Thời gian (ngày làm việc)** | **Biểu mẫu/Kết quả** | |
| B1 | 1. Tiếp nhận hồ sơ:  Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ tổ chức, cá nhân hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích hoặc qua địa chỉ thư điện tử hoặc qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Tĩnh: https://dichvucong.hatinh.gov.vn.  2. Công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ:  - Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua Dịch vụ bưu chính công ích:  + Nếu hồ sơ hợp lệ thì đóng dấu đến và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;  + Nếu hồ sơ không hợp lệ thì giải thích nguyên nhân hồ sơ không hợp lệ và trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân hoặc ban hành văn bản nêu rõ lý do hồ sơ chưa hợp lệ gửi tổ chức, cá nhân đối với hồ sơ nộp qua Dịch vụ bưu chính công ích.  - Đối với hồ sơ nộp qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hà Tĩnh hoặc qua địa chỉ thư điện điện tử:  + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: đóng dấu (chữ ký số) xác nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;  + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ chuyển trả lại cho tổ chức, cá nhân (giải thích rõ lý do hồ sơ không hợp lệ) | | Công chức TN&TKQ | | Giờ hành chính | Mẫu 01; 02; 03 (nếu có); 05,06 và hồ sơ theo mục 2.3 | |
| B2 | Cập nhật, theo dõi hồ sơ:  Công chức phụ trách thực hiện cập nhật, theo dõi và công khai đầy đủ nội dung thông báo của tổ chức, cá nhân kinh doanh qua cổng thông tin điện tử cấp xã hoặc bằng hình thức phù hợp để người tiêu dùng trên địa bàn được biết. | | Công chức TN&TKQ | | Giờ hành chính | Mẫu 01; 06 và Thông báo thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên | |
| **3** | **BIỂU MẪU** | | | | | | |
|  | Mẫu 01 | Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả | | | | | |
|  | Mẫu 02 | Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ | | | | | |
|  | Mẫu 03 | Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ | | | | | |
|  | Mẫu 04 | Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả | | | | | |
|  | Mẫu 05 | Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ | | | | | |
|  | Mẫu 06 | Sổ theo dõi hồ sơ | | | | | |
|  | BM.BVQLNTD CX.01.01 | Thông báo thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên | | | | | |
|  | BM.BVQLNTD CX.01.02 | Thông báo sửa đổi, bổ sung thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên | | | | | |
| **4** | **HỒ SƠ LƯU** | | | | | | |
| - | Thông báo thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên hoặc Thông báo sửa đổi, bổ sung thực hiện bán hàng không tại địa điểm giao dịch thường xuyên | | | | | | |
| - | Văn bản trả lời hồ sơ chưa đủ điều kiện (nếu có) | | | | | | |
| - | Mẫu 01, 02, 03, 04 (nếu có); 06 lưu tại Bộ phận TN&TKQ; Mẫu 01, 05 lưu theo hồ sơ TTHC. | | | | | | |
| Hồ sơ được lưu tại bộ phận chuyên môn tối thiểu 02 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ lưu trữ của UBND xã và thực hiện lưu trữ theo quy định hiện hành. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |